

Договор

с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы
№ 23

«26» мая 20 17 г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства - управляющего делами Дядькова Тараса Павловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от 19.09.2011 № 1, и протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от 12.05.2016 № 2, с одной стороны и Ростовская областная общественная организация «Ростов без наркотиков» именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице председателя Совета Горяинова Станислава Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Правительство обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее - программа), а Получатель субсидии, в свою очередь, принимает на себя реализацию программы «Здоровая нация» и обязуется выполнить все мероприятия, предусмотренные рабочим планом реализации программы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 08 декабря 2017 года.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Правительство предоставляет Получателю субсидии субсидию в размере 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.1.1. Для перечисления субсидии Правительство в течение 10 рабочих дней после заключения с Получателем субсидии настоящего Договора, формирует и предоставляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату

расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.1.2. Получатель субсидии после подписания настоящего Договора вносит собственные денежные средства в сумме 30000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

4. Порядок представления отчетов об использовании субсидии

4.1. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении на основании:

- письменных отчетов Получателя субсидии;
- письменных и устных объяснений;
- согласия Получателя на проведение проверок;
- подтверждающих документов.

4.2. Получатель субсидии обязан представить Правительству описательный отчет о реализации программы и финансовый отчет о реализации программы, а именно представить итоговый отчет до 08 декабря 2017 года.

4.2.1. Описательный отчет о реализации программы является документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия программы, состоит из описательной части программы с перечислением всех проведенных мероприятий, использованных методов работы, описания процесса реализации программы с указанием достигнутых результатов и собственной оценки эффективности этих результатов согласно критериям эффективности программы и предоставляется по форме согласно Приложению № 3.

4.2.2. Финансовый отчет о реализации программы является документальным подтверждением целевого использования средств субсидии и предоставляется по форме согласно Приложению № 4 с приложением к нему копий первичных бухгалтерских документов. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица печатью Получателя субсидии. В представляемых документах не допускается наличие незаверенных исправлений. Первичные документы должны в полной мере отражать содержание каждого факта хозяйственной жизни, иметь надлежащее оформление и установленную для документа форму с содержанием необходимых реквизитов и сведений.

Все отчетные документы должны иметь предусмотренные договором реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером Получателя субсидии, заверены его печатью.

Финансовый отчет о реализации программы, оформленный ненадлежащим образом или не содержащий необходимых реквизитов и сведений, не принимается в подтверждение исполнения договора.

4.3. По итогам использования субсидии Правительство выносит решение об эффективности использования субсидии в рамках реализации программы.

